



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

PROT.N. 4814/v

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art. 5, comma 2, DPR n.323/98)

CLASSE 5[^] SEZ. A Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

DELIBERATO IN DATA 13/05/2022

AFFISSO ALL'ALBO IN DATA

16 MAG. 2022



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ANDREA VALERINI**

INDICE	
PROFILO PROFESSIONALE	PAG. 3
QUADRO ORARIO	PAG. 4
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	PAG. 5
PERCORSO CLIL	PAG. 6
VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE	PAG. 6
OBIETTIVI RAGGIUNTI (FORMATIVI TRASVERSALI, RELAZIONALI, COGNITIVI, PER COMPETENZA)	PAG. 7
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	PAG. 10
TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO	PAG. 11
VERIFICA E VALUTAZIONE	PAG. 11
ATTIVITÀ DI RECUPERO	PAG. 13
NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE	PAG. 13
ATTIVITA' PCTO	PAG. 13
SIMULAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA	PAG. 16
INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA	PAG. 16
GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO	PAG. 17
ATTIVITÀ CURRICULARI E EXTRACURRICULARI	PAG. 19
SCHEDA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	PAG. 20

ALLEGATI

A) PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE
B) RELAZIONI DI OGNI SINGOLA DISCIPLINA
C) RELAZIONE DEL TUTOR PCTO
D) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO
E) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA E SECONDA PROVA

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale, sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riferimento al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il diplomato in Sistemi Informativi Aziendali, a conclusione del percorso quinquennale, ha:

- una preparazione generale e di qualità sui saperi di base;
- competenze specifiche nel campo:
 - dei fenomeni economici nazionali ed internazionali
 - del diritto pubblico, civile e fiscale
 - dei sistemi aziendali e della loro organizzazione, conduzione e del controllo di gestione
 - del sistema informativo dell'azienda
 - degli strumenti informatici
 - degli strumenti di marketing
 - dei prodotti assicurativi, finanziari e dell'economia sociale;
- spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Quanto agli sbocchi professionali, il diploma permette all'alunno di fare le seguenti scelte professionali:

- studi commerciali;
- banche e assicurazioni;
- studi per la progettazione e la realizzazione di software;
- libera professione;
- scuola, come insegnante tecnico pratico nei laboratori degli istituti di istruzione tecnica e professionale e nei corsi per lavoratori dell'industria.

Il diploma rende possibile iscriversi a qualsiasi facoltà universitaria, in particolare a quelle economiche o tecnico-scientifiche.

QUADRO ORARIO

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI					
DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2			
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	1	1	1	1
SCIENZE INTEGRATE (scienze della terra e biologia)	2	2			
SCIENZE INTEGRATE (fisica)	2				
SCIENZE INTEGRATE (chimica)		2			
GEOGRAFIA	3	3			
INFORMATICA	2	2	4(2)	5(2)	5(2)
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	3	3		
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	4(1)	7(1)	7(1)
DIRITTO			3	3	2
ECONOMIA POLITICA			3	2	3
Ore in compresenza			3	3	3
TOTALE COMPLESSIVO ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5 A SIA è composta da sedici allievi, quattro ragazzi e dodici ragazze, tutti provenienti dalla classe quarta dello scorso anno.

Essa si forma nell'anno scolastico 2019/20 con sedici alunni provenienti dalla 2 AAFM e 2 BAFM. All'inizio del quarto anno di corso si inserisce una nuova alunna proveniente da altro Istituto. Durante lo stesso anno, un'altra alunna si trasferisce presso altra scuola.

Il background socio-culturale è medio-alto e gli alunni provengono da Galatina e da vari comuni vicini.

La continuità didattica negli anni di corso è stata garantita per tutte le materie.

La classe ha sempre manifestato un comportamento corretto e rispettoso delle regole della vita scolastica e ha evidenziato generalmente un atteggiamento propositivo, animato da disponibilità ad aderire alle iniziative organizzate dalla scuola. Sotto il profilo umano, negli anni, la classe è cresciuta positivamente amalgamandosi al suo interno e sviluppando rapporti interpersonali amichevoli e solidali. Anche nei confronti dei docenti, gli alunni hanno sempre manifestato un rapporto aperto, spontaneo e rispettoso.

La crescita sul piano culturale è più evidente in un gruppo di alunni che, valorizzando le buone capacità, dimostrando una motivazione seria e costante e una capacità di rielaborare gli insegnamenti e i dati disciplinari acquisiti, sono pervenuti a risultati più che buoni. Alla restante parte della classe va riconosciuta una applicazione generalmente costante che ha comportato il conseguimento di risultati nel complesso discreti. Pochi alunni, poco costanti e non sempre motivati, con modeste capacità di rielaborazione e lacune pregresse, hanno una preparazione modesta.

Ulteriore documentazione è agli atti della scuola.

La frequenza è stata regolare.

I rapporti con i familiari degli allievi si sono svolti attraverso le consuete modalità dei colloqui individuali e con la coordinatrice e sono stati improntati a una fattiva collaborazione.

PERCORSO CLIL

Il percorso non è stato svolto, non essendovi nel Consiglio di Classe alcun docente in possesso di certificazione CLIL.

VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE

DISCIPLINE	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
ITALIANO	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA
STORIA	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA
INGLESE	PASCALI MARIA ADDOLORATA	PASCALI MARIA ADDOLORATA	PASCALI MARIA ADDOLORATA
MATEMATICA	RIZZO ANGELO	RIZZO ANGELO	RIZZO ANGELO
DIRITTO	GATTO ANNA	GATTO ANNA	GATTO ANNA
ECONOMIA POLITICA	GATTO ANNA	GATTO ANNA	GATTO ANNA
INFORMATICA	CALÒ VINCENZA	CALÒ VINCENZA	CALÒ VINCENZA
LAB.INFORMATICA	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA
ECON. AZIENDALE	CONGEDO LORENZO	CONGEDO LORENZO	CONGEDO LORENZO
LAB.ECON.AZIENDALE	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA
EDUC.CIVICA	(MATERIA INTRODOTTA NELL'A.S. 2020/21)	CALÒ VINCENZA GATTO ANNA PASCALI MARIA ADDOLORATA	CALÒ VINCENZA GATTO ANNA PASCALI MARIA ADDOLORATA
SCIENZE MOTORIE	COLAZZO ANTONIO	COLAZZO ANTONIO	COLAZZO ANTONIO
RELIGIONE	LONGO ANNA MARIA	LONGO ANNA MARIA	LONGO ANNA MARIA

OBIETTIVI RAGGIUNTI

OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI

- consolidare e potenziare la capacità di analisi dei fatti, fenomeni, concetti e problemi nei contesti delle varie discipline;
- acquisire la capacità di recepire informazioni ed accostarsi alle problematiche culturali, sociali ed economiche del mondo attuale;
- sviluppare e rafforzare la capacità di classificare e stabilire relazioni tra fenomeni anche complessi, operando collegamenti anche in modo autonomo, effettuando confronti e valutazioni e verificando ipotesi;
- consolidare e rafforzare le competenze linguistico-espressive tali da poter esporre in modo chiaro, organico ed efficace, utilizzando linguaggi specifici, fatti, esperienze, concetti, contenuti culturali acquisiti;
- sviluppare e rafforzare la capacità di lavorare autonomamente e in gruppo;
- saper valutare ed auto valutarsi con senso critico.

OBIETTIVI COGNITIVI

- conoscere ed assimilare razionalmente i contenuti delle singole discipline;
- migliorare e/o perfezionare il metodo di lavoro;
- essere in grado di operare consapevolmente in laboratorio;
- educare ai linguaggi verbali, non verbali e tecnici;
- saper esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando i linguaggi specifici delle singole discipline;
- potenziare le capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di testi;
- saper redigere relazioni partendo dall'analisi di articoli di giornali e riviste o da materiale scaricato da Internet;
- sviluppare le capacità logiche nei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- potenziare l'autonomia decisionale e il senso critico;
- conseguire una formazione globale superando la divisione delle singole discipline in una prospettiva di integrazione complessiva;
- promuovere la capacità di affrontare e risolvere i problemi inerenti alla vita contemporanea;
- sviluppare le capacità di comprendere le richieste e le esigenze che provengono dal mondo esterno;
- potenziare la capacità di recepire i cambiamenti.

OBIETTIVI RELAZIONALI: SOCIO-AFFETTIVI-RELAZIONALI

- Essere corretto, puntuale, preciso e responsabile;
- rispettare le norme fondamentali della vita scolastica, come momento formativo, in vista, anche, dell'inserimento in un quadro sociale più generale;
- essere consapevole del proprio diritto ad essere riconosciuto come persona e del dovere del rispetto dell'altro, del diverso, sviluppando atteggiamenti di solidarietà e tolleranza;
- maturare una maggiore fiducia e rispetto di sé, inteso come riconoscimento delle proprie potenzialità, valorizzazione delle proprie capacità ed accettazione dei propri limiti;

- acquisire un adeguato grado di autonomia;
- potenziare le forme di collaborazione per creare un luogo di studio e lavoro nel quale le esigenze dell'individuo convivano con quelle della collettività;
- essere sempre disponibile al confronto;
- partecipare in modo propositivo al lavoro di gruppo e/o individuale;
- essere consapevole che le possibilità di successo sono strettamente correlate all'impegno, alla responsabilità, al lavoro sistematico, ordinato e motivato;
- incrementare l'interesse verso lo studio in generale comprendendone l'importanza per l'acquisizione di quel bagaglio culturale utile per il proprio futuro;
- acquisire adeguate certezze per affrontare l'attività scolastica in modo sereno e produttivo, migliorando le relazioni e i rapporti interpersonali con i compagni, con i docenti e con tutto il personale scolastico;
- denotare, in ogni occasione, un comportamento improntato alla tolleranza, all'autocontrollo e al senso della misura.

OBIETTIVI PER COMPETENZE

A) Competenza alfabetica funzionale

La competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

Il suo sviluppo costituisce la base per l'apprendimento successivo e l'ulteriore interazione linguistica. A seconda del contesto, la competenza alfabetica funzionale può essere sviluppata nella lingua madre, nella lingua dell'istruzione scolastica e/o nella lingua ufficiale di un paese o di una regione.

B) Competenza multilinguistica

La competenza multilinguistica condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese.

C) Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologie e ingegneria

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.

La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

D) Competenze digitali

Le competenze digitali presuppongono l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprendono l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

E) Competenze personali, sociali e di apprendimento

Le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare consistono nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprendono la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

F) Competenze civiche

Le competenze in materia di cittadinanza si riferiscono alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

G) Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale implicano la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppongono l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti, verificando i risultati raggiunti.

H) Competenze imprenditoriali

Le competenze imprenditoriali si riferiscono alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fondano sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Sono stati utilizzati i seguenti metodi, mezzi, spazi e strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati e far acquisire agli alunni le relative competenze.

METODI

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Lavoro individualizzato
- Cooperative_learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring
- Attività laboratoriale

MEZZI E STRUMENTI

- Libri di testo
- Testi didattici di supporto
- Computer
- L.I.M.
- Sussidi audiovisivi e multimediali
- Uscite sul territorio

SPAZI

- a) Aula
- b) Laboratorio di Informatica
- c) Laboratorio linguistico
- d) Palestra

Negli interventi educativi si sono utilizzate le seguenti strategie:

Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze

- Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
- Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi
- Role playing
- Problem solving

Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze

- Inserimento in gruppi motivati di lavoro

- Potenziamento dei fattori volitivi
- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
- Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze

- 1) Programmazione individualizzata
- 2) Studio assistito in classe
- 3) Rispetto dei tempi di lavoro individuali
- 4) Costante controllo dell'apprendimento
- 5) Coinvolgimento in lavori di gruppo
- 6) Assegnazione di compiti specifici

TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Ore curriculari previste nel corso dell'anno: 32 ore settimanali x 33 settimane = 1056 ore

MATERIE	ORE SETTIMAN ALI	ORE PREVISTE	ORE SVOLTE fino al 15-5-2022	ORE DA SVOLGERE dal 16-5-2022 fino al termine delle attività didattiche
ITALIANO	4	132	91	14
STORIA	2	66	55	14
INGLESE	3	99	65	8
MATEMATICA	3	99	72	11
DIRITTO	2	66	50	8
ECONOMIA POLITICA	3	99	75	12
INFORMATICA	5	165	125	18
ECONOMIA AZIENDALE	7	231	174	25
SCIENZE MOTORIE	2	66	38	8
RELIGIONE	1	33	25	4
EDUCAZIONE CIVICA	Min 33 annue	11 informatica 11 diritto 11 inglese	10 informatica 32 diritto 8 inglese	1 informatica 0 diritto 3 inglese

VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione costituisce una componente importante e delicata del lavoro scolastico ed è strettamente interconnessa con l'insegnamento.

Essa è legata a molte variabili: le finalità, gli obiettivi, il metodo didattico, i sussidi didattici, i programmi di esame, la situazione della classe. La verifica rileva in che misura gli allievi hanno conseguito gli obiettivi proposti ed in quali punti e per quali alunni è necessario un lavoro di recupero. Lo studente è al centro del progetto educativo e contribuisce alla valutazione.

Nel processo educativo la valutazione è strettamente legata alla programmazione didattica e quindi le tappe contraddistinte da verifica sono state quelle evidenziate nella programmazione:

- VERIFICA DIAGNOSTICA all'inizio del rapporto educativo

- VERIFICA FORMATIVA sistematicamente nel corso dell'anno
- VERIFICA SOMMATIVA finale, per dare una valutazione finale del lavoro compiuto

In particolare, così come indicato nel P.T.O.F d'Istituto, la valutazione ha tenuto conto del grado di preparazione nella singola disciplina in relazione a:

- *metodo di studio*
- *conoscenza disciplinare*
- *uso e applicazione di tecniche e strumenti*
- *analisi, sintesi, rielaborazione delle conoscenze disciplinari*

CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI (Rif. PTOF)

	DESCRIZIONE	VOTI DECIMALI
Livello Base non Raggiunto	Lo studente dimostra di non aver acquisito le competenze attese. Le sue conoscenze risultano insufficienti e le abilità poco o per nulla sviluppate.	1-3
Livello Base non Raggiunto	Lo studente ha acquisito parzialmente le competenze attese, mostrando di possedere conoscenze frammentarie e abilità non del tutto sviluppate.	4-5
Livello Base	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	6
Livello Intermedio	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	7-8
Livello Avanzato	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.	9-10

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

Il Consiglio di classe elenca di seguito la tipologia delle prove svolte nel corso dell'anno:

MATERIE	TIPOLOGIA DELLE PROVE
ITALIANO	Tipologia A - Analisi e interpretazione di un testo letterario Tipologia B - Analisi e produzione di un testo argomentativo. Tipologia C - Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità. Quesiti a risposta singola. Quesiti a risposta multipla. Quesiti vero/falso Verifica orale.
STORIA	Quesiti a risposta singola. Quesiti vero/falso. Verifica orale.
INGLESE	Comprensione e produzione di un testo. Verifica orale.

MATEMATICA	Verifica scritta e verifica orale: risoluzione di esercizi e/o problemi.
DIRITTO	Verifica orale.
ECONOMIA POLITICA	Verifica orale.
INFORMATICA	Verifica scritta. Verifica orale. Verifica pratica.
ECONOMIA AZIENDALE	Verifica orale. Quesiti a risposta singola. Quesiti a risposta multipla. Esercizi.
SCIENZE MOTORIE	Verifica orale e pratica.
RELIGIONE	Verifica orale.

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Recupero in itinere e sportello didattico on line.

NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE

I nodi concettuali delle discipline sono stati: la famiglia, la comunicazione, lo sviluppo economico e il lavoro, realtà e regole.

ATTIVITA' DI PCTO

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento ha avuto, per la classe, una durata di 150 ore, così come previsto dalla legge 107 e dalle successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2019; le ore sono state svolte durante il secondo biennio ed il quinto anno scolastico.

ELENCARE I LUOGHI DOVE SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITA' DI PCTO

Numero candidato elenco registro di classe	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
1	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" PMG ENGINEERING SRL- Galatone	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza IGAM SRL- Galatina
2	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza COMUNE DI ARADEO
3	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" STUDIO SPONZIELLO	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza STUDIO SPONZIELLO MARCO- Soletto

	MARCO- Soletto		
4	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza IGAM SRL- Galatina
5	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza OTSE- Cineteatro "Cavallino Bianco"- Galatina
6	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza IGAM SRL- Galatina
7	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza COMUNE DI SECLI'
8	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza COMUNE DI ARADEO
9	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" LEVEL PROJECT SRL- Galatina	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza AC Consulenza, Progettazione, Ristrutturazioni- Aradeo
10	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in aula STUDIO VALENTINI MICHELE- Cutrofiano
11	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza STUDIO MUSCARA OSVALDO-Secli
12	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza STUDIO

	luoghi di lavoro" STUDIO VANTAGGIATO GRAZIANO- Soletto		VANTAGGIATO GRAZIANO- Soletto
13	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza SCHITO MATTEO SNC- Cutrofiano
14	ASILO NIDO "MADONNA DELLE NEVI"- Neviano	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza. COMUNE DI NEVLANO.
15	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" STUDIO ARCHITETTO NEGRO MARIA ROSARIA- Galatina	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza. IGAM SRL- Galatina
16	Attività di formazione in presenza su "Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia	Attività di formazione in presenza. GRAVILI SRL- Galatone.

SIMULAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA

Sono state effettuate due simulazioni delle prove scritte: la simulazione della prima prova si è svolta in data 10/05/2022 e la simulazione della seconda prova in data 12/05/2022.

INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Finalità

- Collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte nazionale, europeo e mondiale.
- Comprendere la necessità della convivenza di diverse culture in un unico territorio.
- Identificare le condizioni per la pace in un dato spazio geografico.
- Cogliere l'importanza del valore etico della Costituzione italiana nella propria esistenza, a livello personale e sociale.
- Comprendere il funzionamento delle istituzioni dello Stato e il ruolo attivo del cittadino in tale ambito.
- Acquisire consapevolezza del valore dello sviluppo sostenibile e dei principi etici che dovrebbero ispirare i comportamenti degli operatori economici.
- Divenire fruitori consapevoli, responsabili e razionali del web e interiorizzare le regole di civile convivenza nell'ambiente digitale.

Obiettivi

- Conoscere l'origine, la struttura e il contenuto della Costituzione italiana.
- Conoscere le fasi della nascita dell'Unione Europea e delle sue Istituzioni.
- Conoscere le problematiche inerenti la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento a quelle connesse allo sviluppo economico e ai traguardi dell'Agenda 2030.
- Conoscere i rischi legati all'uso del Web e le regole inerenti la sicurezza, la privacy, la tutela del diritto d'autore e i doveri di un buon "cittadino digitale".

Metodologie

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Brain-storming
- Lavoro individualizzato
- Cooperative learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring

Contenuti

La Costituzione italiana (Diritto)

Le istituzioni dello Stato italiano e il pluralismo istituzionale (Diritto)

Le regioni ad autonomia ordinaria e speciale (Diritto)

Le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali (Diritto)

I diritti e gli istituti di partecipazione a livello statale, regionale e locale (Diritto)

Urbanizzazione e inquinamento (Inglese)

Smaltimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata (Inglese)

Un nuovo modello di sviluppo urbano: la smart city (Inglese)

Agenda 2030 (Inglese)

Profitto, ambiente, gente (Inglese)

Copyright e GPDR (Informatica)

Le fake news (Informatica)

Cittadinanza digitale. La Carta della cittadinanza digitale (Informatica)

Discipline coinvolte: Diritto (11 ore) – Inglese (11 ore) - Informatica (11 ore)

GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO

VOTO	DESCRIPTORI
10-9	<p>Frequenta con assiduità (massimo 5 assenze nel trimestre, massimo 10 nel pentamestre), con rari ritardi e/o uscite anticipate (massimo 5 nel trimestre, massimo 10 nel pentamestre).</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo collaborativo e costruttivo.</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO in modo propositivo e puntuale.</p> <p>Assume un ruolo propositivo nella classe e realizza un'interazione equilibrata con i compagni e i docenti.</p> <p>Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.</p> <p>Denota un impegno notevole; completezza e autonomia nei lavori assegnati.</p> <p>Nessuna sanzione disciplinare.</p>
8	<p>Frequenta regolarmente (massimo 10 assenze nel trimestre, massimo 15 nel pentamestre), con sporadici ritardi e/o uscite anticipate (massimo 8 nel trimestre, massimo 12 nel pentamestre).</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo positivo.</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO in modo puntuale.</p> <p>Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.</p> <p>Denota un impegno diligente; correttezza e pertinenza nei lavori assegnati.</p> <p>Al massimo 1 nota disciplinare.</p>
7	<p>Frequenta quasi regolarmente (massimo 15 assenze nel trimestre, massimo 20 nel pentamestre), con alcuni ritardi e/o uscite anticipate (massimo 10 nel trimestre, massimo 15 nel pentamestre).</p> <p>Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo adeguato.</p> <p>Partecipa discretamente alle attività di PCTO.</p> <p>Ha un comportamento abbastanza rispettoso delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, dei compagni, delle strutture e delle attrezzature.</p> <p>Denota un impegno generalmente regolare; esegue i lavori in modo essenziale.</p> <p>Al massimo 2 note disciplinari.</p>
6	<p>Frequenta in maniera discontinua (massimo 20 assenze nel trimestre, massimo 25 nel pentamestre), con numerosi ritardi e/o uscite anticipate (massimo 10 nel trimestre, massimo 15 nel pentamestre).</p> <p>Partecipa alle attività di PCTO sufficientemente.</p> <p>Incostante nella partecipazione alle attività didattiche.</p> <p>Non è sempre puntuale nella giustificazione delle assenze.</p> <p>Ha un comportamento non sempre corretto, controllato e rispettoso delle persone e delle opinioni degli altri.</p> <p>Non è sempre rispettoso dei tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.</p> <p>Al massimo 5 note disciplinari.</p>
5	<p>Frequenta in maniera discontinua (più di 20 assenze nel trimestre, più di 25 nel pentamestre), con molteplici ritardi e/o uscite anticipate (più di 10 nel trimestre, più di 15 nel pentamestre).</p> <p>La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.</p> <p>Partecipazione modesta alle attività di PCTO.</p> <p>Non è puntuale nella giustificazione delle assenze.</p> <p>Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.</p> <p>Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.</p> <p>Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi</p>

	superiori a 15 giorni.
1-2-3-4	<p>Frequenta in maniera discontinua (più di 20 assenze nel trimestre, più di 25 nel pentamestre), con molteplici ritardi e/o uscite anticipate (più di 10 nel trimestre, più di 15 nel pentamestre).</p> <p>La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.</p> <p>Non partecipa alle attività di PCTO.</p> <p>Non è puntuale nella giustificazione delle assenze.</p> <p>Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.</p> <p>Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.</p> <p>Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni per atti penalmente perseguibili e sanzionabili.</p>

N.B. Non è necessario che ricorrano tutti i descrittori, ma la maggior parte.

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E CURRICULARI

DATA	ATTIVITA'
10/21-11/21	Progetto "A scuola di cinema e pittura" con la realizzazione di un murales sul muro esterno dell'Istituto.
22/10/21 - 21/12/21	Laboratorio di scrittura giornalistica a cura del Dott. Gianfranco Tundo, con la realizzazione di un giornale scolastico.
30/10/21	Incontro con l'autore Prof. Romualdo Mazzocco per la presentazione del libro "Dante Alighieri ieri, oggi, domani".
03/12/21	Incontro in streaming sulla presentazione e premiazione del concorso "Un logo per la disabilità" in occasione della Giornata Internazionale delle persone con disabilità.
18/12/21	Incontro informativo con la LILT.
21/12/21	Convegno "Ambiente e salute".
08/02/22	Safer Internet Day: Incontro on line con il Ministro dell'Istruzione Bianchi.
09/02/22	Incontro di presentazione delle attività di Unisalento con il Prof. Angelo Corallo del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione.
25/02/22	Incontro di orientamento universitario on line con il Rettore Unisalento Dott. Fabio Pollice.
18-19/03/22	Attività di orientamento on line con Unisalento "Progetto scegli convinto".
31/03/2022	Giornata delle vittime innocenti di mafia presso Teatro Cavallino Bianco Galatina.
04/04/22-05/04/22	Partecipazione attività Premio Food Exp - Concorso di idee StayCation
07/04/2022	Incontro di orientamento professionale con l'azienda SEI Consulting SpA di Gallipoli.
12/04/2022	Incontro di orientamento professionale con il Tenente Colonnello Cosimo Mangia della Scuola di Cavalleria dell'Esercito.
22/04/2022	Manifestazione teatrale "P.P.P. Ti presento l'Albania", a cura del regista e attore Klaus Martini nell'ambito del programma di iniziative "Ancora Pasolini - Pasolini ancora" delle Officine Teatrali OTSE, dedicate alla figura di Pier Paolo Pasolini nel centenario della sua nascita.
27/04/2022	Incontro con l'autore Antonio Errico per la presentazione del libro "Salvo casi imprevisti. Saggi casuali e leggeri di un narratore".
05/05/2022	Visione del film "Mamma Roma" nell'ambito del programma di iniziative "Ancora Pasolini - Pasolini ancora" delle Officine Teatrali OTSE, dedicate alla figura di Pier Paolo Pasolini nel centenario della sua nascita
09/05/2022	Attività di orientamento in uscita presso Links S.p.A. Lecce.
13/05/2022	Incontro con Ascanio Celestini autore di "Museo Pasolini" nell'ambito del programma di iniziative "Ancora Pasolini - Pasolini ancora" delle Officine Teatrali OTSE, dedicate alla figura di Pier Paolo Pasolini nel centenario della sua nascita
20/05/2022	Attività di orientamento in uscita presso SEI Consulting Gallipoli.

Il presente documento è stato ratificato dal Consiglio di Classe nella seduta del 13/05/2022.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^A SEZ. A SIA

Cognome e Nome	Disciplina	Firma
MENGOLI ALESSANDRA	ITALIANO	<i>Alessandra Mengoli</i>
MENGOLI ALESSANDRA	STORIA	<i>Alessandra Mengoli</i>
PASCALI MARIA ADDOLORATA	INGLESE - EDUC.CIVICA	<i>Pascali</i>
GATTO ANNA	DIRITTO - EDUC. CIVICA	<i>Anna Gatto</i>
GATTO ANNA	ECONOMIA POLITICA	<i>Anna Gatto</i>
CALO' VINCENZA	INFORMATICA - EDUC.CIVICA	<i>Vincenzo Calò</i>
CONGEDO LORENZO	ECONOMIA AZIENDALE	<i>Lorenzo Congedo</i>
RIZZO ANGELO RAFFAELE	MATEMATICA	<i>Angelo Rizzo</i>
LIACI FRANCESCA	LAB.INFORMATICA	<i>Francesca Liaci</i>
LIACI FRANCESCA	LAB. ECONOMIA AZIENDALE	<i>Francesca Liaci</i>
COLAZZO ANTONIO	SCIENZE MOTORIE	<i>Antonio Colazzo</i>
LONGO ANNA MARIA	RELIGIONE	<i>Anna Maria Longo</i>

Galatina, 13/05/2022